

REGULAMIN RADY RODZICÓW SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W POZNANIU STO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie Art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r ze zmianami.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Zarządem Koła STO, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza oraz nadzorcza polegająca na rozszerzaniu i wzbogacaniu form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych

§ 4

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:

1. Wybory do rad klasowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań klasowych rodzice wybierają rady klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danej klasy.
3. W wyborach do rad klasowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rad klasowych na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
5. Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do rady klasowej:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - c) podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów do rady klasowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie w wyborach do rady klasowej.
7. Za wybranych do rady klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Wybrani członkowie rady klasowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika. Przewodniczący rady klasowej jest przedstawicielem danej klasy w Radzie Rodziców.
9. Przewodniczący rady klasowej jako przedstawiciel rady klasowej w Radzie Rodziców może przekazać swoje prawo innemu członkowi rady klasowej.

Rozdział IV Zadania rad klasowych

§ 5

1. Przewodniczący rady klasowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada klasowa współdziała z przewodniczącym prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

§ 6

1. Pracami rady klasowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady klasowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i radę klasową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą klasy,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady klasowej.

Rozdział V Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 7

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 8

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący rady klasowej, wybrany w wyborach przez rodziców uczniów danej klasy.
2. Rada Rodziców opiniuje decyzje organów szkoły dotyczące w szczególności:
 - a) preliminarza budżetowego Szkoły, szczególnie z określeniem wysokości czesnego i wpisowego,
 - b) planu rozwoju Szkoły, programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - c) programu dydaktyczno – wychowawczego Szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu edukacji prozdrowotnej, w tym programu profilaktyki dostosowanej do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - d) sposobu dysponowania środkami finansowymi Szkoły,
 - e) skreślenia ucznia z listy uczniów - termin wydania opinii przez Radę Rodziców wynosi 7 dni od daty otrzymania pisma dotyczącego sprawy,
 - f) projektu innowacji dydaktyczno - wychowawczych,
 - g) odwołania oraz powołania nowego dyrektora szkoły i jego zastępców,
 - h) zatwierdzenie dokumentów szkolnych.

§ 9

1. Rada Rodziców z własnej inicjatywy ma prawo wyrażania opinii w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom. Nieuwzględnienie opinii Rady Rodziców przez Zarząd Koła STO, dyrektora lub Radę Pedagogiczną wymaga wyjaśnienia na piśmie.
2. Opinie Rady Rodziców formułowane są w terminie do 7 dni od dnia zebrania prezydium Rady Rodziców.

§ 10

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły. Gromadzenie funduszy wymaga powołania Skarbnika.

Rozdział VI **Ogólne zasady działania Rady Rodziców**

§ 11

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie wyborów przewodniczącego Rady Rodziców w głosowaniu tajnym na wniosek członka Rady Rodziców, przyjęty przez Radę Rodziców w głosowaniu jawnym.
4. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany nowy przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 12

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 13

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:
 - a) zastępcę przewodniczącego,
 - b) sekretarza.
 - c) skarbnika, jeżeli Rada Rodziców zdecyduje, że w danym roku szkolnym będzie gromadzić fundusze.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz skarbnika przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców powołuje się prezydium Rady Rodziców.
4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, jego zastępca, sekretarz Rady Rodziców.
5. Funkcje w prezydium Rady Rodziców pełnić mogą wyłącznie rodzice dzieci uczęszczających do szkoły. Funkcji w prezydium Rady Rodziców nie mogą pełnić osoby pełniące funkcje w organach szkoły oraz STO, jak również osoby pozostające z nimi w związku małżeńskim.

§ 14

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego i sekretarza Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,

- b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 6. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
 7. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
 8. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 15

1. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.
2. Pierwsze zebranie w danym roku szkolnym zwołuje Przewodniczący pełniący tę funkcję w poprzednim roku szkolnym.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 16

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
 - c) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) składanie okresowych sprawozdań z działalności na zebraniu Rady Rodziców

§ 17

Prawa i obowiązki przewodniczącego klasy w Radzie Rodziców:

1. Przedstawiciel klasy w Radzie Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Przedstawiciel klasy w Radzie Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny przewodniczący klasy w Radzie Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby zastępującej go na zebraniu i zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.
4. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć wszyscy rodzice, z tym, że prawo głosu przysługuje tylko przewodniczącemu klasy lub osobie przez niego wskazanej.

§ 18

1. Porządek zebrania przedstawia przewodniczący i zatwierdza go Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, przedstawiciele klas w Radzie Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.

Rozdział VIII

Tryb podejmowania uchwał

§ 19

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki lub wymagających poufności prezydium Rady Rodziców uprawnione jest do samodzielnego podejmowania decyzji i wydawania opinii. O zastosowaniu niniejszego trybu każdorazowo decyduje prezydium Rady Rodziców kierując się interesem szkoły i dobrem uczniów. Na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców Przewodniczący informuje Radę Rodziców o decyzjach podjętych w ramach samodzielnego działania prezydium i powodach takiego działania.

§ 20

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym przedstawiciele klas w Radzie Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.

§ 21

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym przedstawiciele klas w Radzie Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 22

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, w tym również ze Statutem i Regulaminem Szkoły dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 23

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 24

1. Przedstawiciele klas w Radzie Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje członek Prezydium prowadzący zebranie.
3. Protokołantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał,
 - c) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) przebieg zebrania,
 - g) treść zgłoszonych wniosków,
 - h) podjęte uchwały i wnioski,
 - i) podpisy przewodniczącego.

§ 25

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.

§ 26

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Za przechowywanie księgi protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Rodziców.
3. Przewodniczący Rady Rodziców przechowuje księgi protokołów, listy obecności oraz sprawozdania skarbnika wraz z dokumentacją przez okres nie krótszy niż 5 lat.

§ 27

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§ 28

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Rodziców.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 29

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) ze składek rodziców,
 - b) innych źródeł, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.
2. Wysokość rocznej składki rodziców ustala Rada Rodziców, w formie uchwały podejmowanej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Rodziców. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, za którą oddano więcej głosów od sumy pozostałych oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w uchwale, o której mowa w ust. 2.
4. Rodzice wpłacają składkę, za pośrednictwem skarbników klasowych, w terminie 30 dni od podjęcia przez Radę Rodziców uchwały o wysokości składki.

§ 30

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki,
 - d) imprezy,
 - e) nagrody,
 - f) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.

§ 31

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na indywidualnym rachunku bankowym zarządzanym przez Skarbnika.
2. W razie niemożności otrzymania oryginalnych paragonów, faktur (rachunków) na udokumentowanie wydatków, wydatek może być poniesiony wyłącznie jeśli wcześniej został uzgodniony z Prezydium co do treści i wysokości. Dla takiego wydatku może być sporządzony dowód zastępczy w formie oświadczenia podpisanego przez osobę, która dokonała wydatku oraz członka Prezydium.
3. Wypłata środków jest możliwa tylko za pośrednictwem przelewów po przedstawieniu dowodu zakupu lub oświadczenia zatwierdzonego przez Prezydium.

§ 32

1. Zapisy księgowe Skarbnik prowadzi w sposób czytelny i trwały.
2. Skarbnik przechowuje dokumenty źródłowe (paragony, rachunki, faktury i oświadczenia) w postaci oryginałów lub ich kopii elektronicznych.
3. Skarbnik prowadzi dokumentację wpłat i przelewów oraz dokumentów źródłowych dostępną na żądanie członka Rady Rodziców.

§ 33

1. Skarbnik składa sprawozdanie finansowe w formie pisemnej nie później niż do 30 czerwca danego roku.
2. Na koniec kadencji skarbnik przekazuje pełną dokumentację Prezydium Rady Rodziców.

3. Nadwyżkę powstałą na dzień 30 czerwca danego roku Skarbnik przekazuje na konto szkoły w formie darowizny.

Rozdział XI
Postanowienia końcowe

§ 34

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 35

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 04.10.2023 i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Paulina Biskupska